

Wir sind rund 150 engagierte haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich für Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen einsetzen.

Als moderner katholischer Verband der Freien Wohlfahrtspflege steht für uns der Mensch im Mittelpunkt. Neben den verschiedenen Angeboten im Bereich der Wohnungsnotfall- & Eingliederungshilfen, der Hilfen für Kinder, Jugend und Familien, der sozialen Beratung und Teilhabe bieten wir den Menschen u.a. Beschäftigung, berufliche Qualifikation und Pflegedienstleistungen an.

Wir suchen ab sofort eine\_n

## **Verwaltungsangestellte n (m/w/d)**

für den Bereich **Eingliederungshilfe (Ambulant Betreutes Wohnen ABW)**  
mit ca. 3 Stunden wöchentlich

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für die termingenaue Erstellung der Abrechnungen gegenüber den Leistungsträgern (LVR u.a.)
- Sie arbeiten eng mit allen beteiligten Diensten und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zusammen und sind in den fachlichen Austausch eingebunden
- Sie führen die Akten und Ablage des Fachbereiches
- Sie erledigen auch allgemeine Sekretariatsaufgaben.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung
- Sie haben berufliche Erfahrungen im selbständigen Arbeiten
- Sie verfügen über PC-Kenntnisse (sicherer Umgang mit MS Office insbesondere Excel)
- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten

### **Unser Angebot:**

- Es erwartet Sie ein vielfältiges und spannendes Aufgabenfeld
- Sie erhalten Zeit für eine fundierte Einarbeitung.
- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit, sich mit Ihren Vorstellungen und Kompetenzen einzubringen.
- Sie arbeiten in einem motivierten Team.
- Ein tarifliches Anstellungsverhältnis nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR).

Wir freuen uns auf Sie! Informationen zu uns unter [www.caritas-remscheid.de](http://www.caritas-remscheid.de).

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:  
Caritasverband Remscheid e.V., Pia Geßner - Personal-, Stichwort: Verwaltung ABW  
E-Mail: [bewerbung@caritasverbandremscheid.de](mailto:bewerbung@caritasverbandremscheid.de)